

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	LEGISLATIVO	Conclusiones y recomendaciones que serán consideradas como base para la discusión y aprobación de sus decisiones; aprobar, dar seguimiento y aplicar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; impulsar la conformación de organizaciones de la población y la	Normativa aprobada, organizaciones de base implementadas	90% de programas y proyectos del PDOTEjecutados
2	EJECUTIVO	Responsable de dirigir, controlar y cuidar el bien jurídico de la eficiente gestión pública, así como coordinar su acción con los otros niveles de gobierno, diferentes entidades públicas, a fin de promover el desarrollo y bienestar parroquial.	Gestionesrealizadas	90% de programas y proyectos del PDOTEjecutados
3	PARTICIPACION CIUDADANA	Integrar a la sociedad mediante procesos de participación ciudadana a los planes y políticas; fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social; participar en el ciclo de la política pública	Participaciones en Asambleas Parroquialesde priorización y rendición de cuentas	Número de Asambleas Parroquiales
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Comisiones Permanentes	que se ejecutaron total o parcialmente en el periodo anual; emitir las recomendaciones y conclusiones para una acertada toma de decisiones por parte del	Gestionesrealizadas	90% de programas y proyectos del PDOTEjecutados
5	Comisiones Técnicas	contribuyan al mejoramiento y eficiencia de la institución, controlando la correcta aplicación de las normas y prioridadesrelativas al desarrollo institucional	Gestionesrealizadas	90% de programas y proyectos del PDOTEjecutados
6	Secretario (a) / Tesorero (a)	Recepción, revisión, legislación, tramitación y despacho de la documentación interna y externa. Control de los recursos económicos y presupuestodel GADPRA	Tramites realizados Presupuesto ejecutado	90% de trámites y ejecución del presupuesto
7	Técnico	Apoyo y control de los programas y proyectos delGADPRA	Proyectos y programas ejecutados	90% de programas y proyectos del PDOTEjecutados
8	Consejo de Planificación	los Planes de Desarrollo y ordenamiento Territorial, así como expedir las políticas locales que se elaboran a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definido en	Plan de Desarrollo y OrdenamientoTerritorial realizado y en ejecución	Plan de Desarrollo y OrdenamientoTerritorial
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
9	Conserje	Limpieza de lugares públicos de la parroquia	90% DE ACTIVIDADES REALIZADAS	90% DE ACTIVIDADES REALIZADAS
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Unidad de Planificación	Planificar, elaboración, seguimiento, control y evaluación de proyectos, Evaluación del POA y PDOT. LOTAIP SERCOP	90% DE ACTIVIDADES REALIZADAS	90% DE ACTIVIDADES REALIZADAS
11				
12				
21				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERIA DEL GADPR AMBATILLO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ECON. VIVIANA MONTACHANA	

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	juntapazramballo@hotmail.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2470129